



Jeunes Actifs pour le Développement

ONG JADE (JEUNES ACTIFS POUR LE DEVELOPPEMENT)

NIF : 5005652595 STAT : 94990312019001167

Siège: Lot E170, parcelle 11/46 -Mangarano - 501 Toamasina

Site : <https://jade-madagascar.org>

Adresse email : contact.jademadagascar@gmail.com

Contact : 034 09 713 75

RAPPORT D'ACTIVITE

« *VIAVY SMART* » 4^{ème} édition



1. Contexte

Viavy est un terme malgache qui signifie « femmes » et **smart** un terme anglais qui se traduit par « malin » ou « intelligent ». Ainsi, littéralement, « **Viavy Smart** » veut dire « **femmes intelligentes** » ou bien, dans ce contexte précis, des femmes qui savent s'intégrer dans le monde de l'informatique. En effet, pour faire face à l'envergure croissante des secteurs numériques et informatiques dans la vie en général, et ayant conscience du rôle essentiel que joue les technologies dans le développement, l'ONG JADE a créé en 2018 le programme nommé « **VIAVY SMART** ». Il s'agit d'un programme qui vise à intégrer davantage des femmes malgaches dans le domaine des TICs (Technologies de l'information et de la communication). Afin d'y parvenir, l'ONG JADE mène des actions relatives au thème des TIC et organise des événements et des formations, au profit de la communauté féminine de Toamasina et de ses alentours. La première édition de Viavy Smart en 2018 s'est concrétisée par l'octroi d'une formation sur la communication digitale à des jeunes femmes issues de plusieurs associations de Toamasina par RATSIRAHONANA Samantha Mandresy – pour le compte de l'agence de communication digitale Book News Madagascar. Treize jeunes femmes se sont vues attribuées des attestations de formation à ce moment-là. La deuxième édition en 2019 avait été donnée par la même formatrice avec le même contenu de formation pour une quinzaine de femmes issues de tout horizon de la ville de Toamasina. La troisième édition en 2021, une formation sur Microsoft Excel portant le slogan « **Viavy mahay Excel** », a été offerte au grand public et aussi aux membres bénévoles du genre féminin de l'ONG JADE par Madame COUDIDI Fara Tatiana, une professionnelle du domaine, et elle s'est déroulée du 17 au 21 Mai 2021 au CRJS de Toamasina. Pour cette quatrième édition, JADE a offert une formation en Microsoft Excel avancée qui porte toujours le slogan « **Viavy mahay Excel** ». Elle s'est adressée au grand public et aussi aux membres bénévoles de la gente féminine de l'ONG JADE. Madame AIME RASOARIVONY Louissette, enseignante et professionnelle du domaine, a dirigé ladite formation qui s'est déroulée du 24 octobre au 04 Novembre au Siège de l'ONG à Mangarano I.

2. Objectifs

L'ONG Jade s'est fixé comme objectifs, comme suit.

2.1. Les principaux objectifs sont :

- Intégrer davantage des femmes malgaches dans le domaine digital ;
- Appuyer et aider ces jeunes femmes à mieux appréhender les technologies de l'information et de la communication.

2.2. Les objectifs spécifiques sont :

- Former, au moins 30 jeunes femmes, en Microsoft Excel avancé.
- Augmenter la notoriété de l'ONG Jade à Toamasina.

3. Contenus et déroulement de la formation

3.1. Thème de la formation : Initiation à Microsoft Excel Avancé

Le logiciel Microsoft Excel est un logiciel qui sert à gérer les petites données des entreprises. La connaissance de cet outil est un avantage dans le domaine du travail car il est largement utilisé dans le monde. Par ailleurs, il n'y a pas eu grands prérequis exigés de la part des participantes pour suivre ladite formation (en dehors d'une connaissance pour le moins rudimentaire de l'Excel).

3.2. Formatrice

Madame **AIME RASOARIVONY Louissette**, enseignante en informatique à l'**IFT** (Institut de formation Technique) et à la **FTS** (Formation des Techniciens Supérieurs) de Toamasina, et à l'Université INFOCENTRE de la Salle Stella-Maris, a été la formatrice durant lesdites deux semaines.

3.3. Participantes

Dans un souci de qualité, il a été prévu de limiter le nombre de participantes bénéficiaires à trente (30). Mais, vu le vif intérêt des femmes de Toamasina pour cette formation, ce nombre d'inscription était finalement monté à soixante (60). Ainsi, il a été décidé par l'ONG JADE de trancher la formation en deux vagues. Ainsi, 36 femmes l'ont assisté durant la première vague, et 24 durant la deuxième vague.

3.4. Déroulement de la formation

La formation s'est déroulée au siège de l'ONG JADE en deux vagues : la première du 24 au 28 octobre 2022 et la deuxième du 31 octobre au 04 novembre 2022. Durant les la matinée, les cours se sont tenus entre 8h à 12h. Durant l'après-midi, la formation a repris à partir de 14h pour se terminer à 17h 30. De ce fait, chaque vague a accusé un volume horaire globale de 37 heures et demi. Les détails du contenu du programme, proprement dite, sont résumés dans le tableau ci-joint :

Tableau 01 : Programme de la formation

Date	Heures	
24/10/22	8h-12h	Exercice : Test de connaissance sur Microsoft Office, Microsoft Excel Exercice de rappel sur : Mise en forme standard, mise en forme automatique, somme automatique, insertion d'une formule sur la barre de formule, utilisation des fonctions simples : Somme, Moyenne, Max, Min,...
	14h-17h30	Sélection de ligne, colonne, cellule, plage de cellule. Utilisation de poignée de recopie. Personnalisation par les symboles monnaie et unité. Mise en forme conditionnelle.
25/10/22	8h-12h	Gestion des pages, marges, gestion des feuilles : Renommer une feuille, copier une feuille, déplacer une feuille, masquer et afficher une feuille, insertion de feuille, suppression de feuille. Marge personnalisée d'une page. Saut de page. Masquer les lignes, supprimer les lignes (colonnes).
	14h-17h30	Exercice concernant la gestion des pages. Ajout d'une liste personnalisée. Exercice sur valeur cible.
26/10/22	8h-12h	Référence relative, référence absolue. Graphique. Imprimer titre (ligne ou colonne à répéter). Nommer : cellule, colonne, plage de cellule. Gestion des noms. Création d'une liste déroulante.
	14h-17h30	Exercice sur référence relative, référence absolue. Graphique. Impression titre (ligne ou colonne à répéter). Utilisation des colonnes et plage nommée. Création d'une liste déroulante.

27/10/22	8h-12h	<p>Trier une base de données.</p> <p>Filtrer une base de données (filtre automatique, filtre personnalisé, filtre avancé).</p> <p>Validation des données.</p> <p>Repérer les cellules précédentes et les cellules dépendantes.</p> <p>Fractionner des fenêtres.</p> <p>Figurer les volets, libérer les volets.</p> <p>Insertion, suppression, modification de commentaire.</p>
	14h-17h30	Exercice filtre, tri, validation des données, sous total.
28/10/22	8h-12h	<p>Les fonctions les plus utilisées et les arguments : SI, AGREGAT, NBVAL, NB.SI, NB.SI.ENS, SIERREUR, RECHERCHEV, INDEX.</p> <p>Enregistrement et application de Macro.</p> <p>Scénario et tableau croisé dynamique.</p>
	14h-17h30	<p>Création d'une facture en utilisant RECHERCHEV.</p> <p>Création d'une fiche de saisie.</p>

3.5 Quelques extraits en photo en photos



Photo 01 : pendant l'interaction de la formatrice avec les apprenantes de la première vague.



Photo 02 : pendant les travaux dirigés de la première vague.



Photo 03 : pendant les travaux dirigés de la deuxième vague.



Photos 04-05 : pendant l'ouverture de la cérémonie de la remise des attestations aux apprenantes.



Photos 06-07 : pendant la remise des attestations aux apprenantes par le représentant de l'ONG JADE (à gauche le responsable des relations internationales, à droite, le conseiller).



Photos 08-09 : pendant la remise des attestations à l'une des apprenantes (à gauche) et celle d'une attestation de reconnaissance à la formatrice (à gauche) par le secrétaire général de l'ONG JADE.



Photo 10 : photo de groupe pendant la remise des attestations.

4. Résultats

Soixante (60) jeunes femmes certifiées

Les jeunes femmes qui ont participé à la formation sont au nombre de 60.

Durant la matinée du samedi 05 Novembre 2022 fut réalisé la remise des attestations aux participantes et à la formatrice au siège de l'ONG JADE. La cérémonie était en présence des représentants de JADE, les formées et la formatrice, filmée par deux journalistes de la chaîne Télévision local TV plus, et elle était clôturée par un cocktail.

5. Evaluation

L'évaluation de la formation était plutôt encourageante. Les participantes ont toutes été assidues et dynamiques. Elles ont été très reconnaissantes envers l'ONG Jade et envers la formatrice, et elles ont affirmé que la formation leur avait redonné espoir. Espoir en ce qui concerne leur carrière, leur avenir,

leur projet personnel. « Nous avons reçu de l'inspiration, obtenu des connaissances, des compétences et surtout des relations et des amis », ont déclaré quelques-unes parmi elles.

Tout comme lors des précédentes éditions, une fiche d'évaluation anonyme a été remplie par chacune des participantes. Certains critères liés à la formation ont été notés. Les résultats se résument, comme suit :

Tableau 02 : Résultats de l'évaluation de la formation par les participantes

Critères	Pourcentage de satisfaction attribué par les participantes
Attentes remplies	81,4 % de satisfaction (57/70 points)
Grille de formation	90,0 % de satisfaction (63/70 points)
Prestation de la formatrice	92,9 % de satisfaction (65/70 points)
Dynamisme des participants	78,6 % de satisfaction (55/70 points)
Cadre physique	64,3 % de satisfaction (45/70 points)
Support matériel	82,9 % de satisfaction (58/70 points)
Durée	60,0 % de satisfaction (42/70 points)
Méthodologie	82,9 % de satisfaction (58/70 points)

D'après ces notes, nous pouvons alors dire que la note la plus élevée a été attribuée à la prestation de la formatrice avec 92,9 % de satisfaction. Par conséquent, il est à supposer que c'est l'élément le plus performant. En revanche, la note la plus basse est celle correspondante à la durée de la formation avec 60 % de satisfaction. Une amélioration de cet élément devrait alors être envisagée pour les prochaines éditions.

6. Résultats financiers

En plus du budget alloué par l'ONG Jade (dons offerts par l'association *Soroptimisten Pirna* e.V.), une partie des ressources financières provenaient des frais d'inscription symboliques de 10 000 MGA par participante. Au total, l'ONG Jade a dépensé **1 382 700 MGA** pour la réalisation de cette quatrième édition. (Voir le budget détaillé en annexe.)

7. Perspectives

Compte tenu de l'évaluation effectuée et de l'importance avérée de l'intégration des femmes malgaches dans le domaine du numérique et du digital, une prochaine édition de la formation s'impose naturellement. Lorsque nous avons fait l'enquête informelle autour du cocktail (c'est-à-dire le pot d'adieu de l'événement), il s'est avéré que la majorité des apprenantes fut, encore une fois, satisfaite de son déroulement. Elles ont vivement souhaité la continuation du projet « **VIAMY SMART** » pour les années à venir afin de pérenniser cet événement unique à Tamatave autour des questions touchant le domaine de la technologie de l'information. De ce fait, un plus grand nombre de jeunes femmes pourra bénéficier des connaissances et compétences liées aux outils TIC. Certaines-unes ont réclamé la mise en place d'autres workshops leur permettant d'acquérir des connaissances particulières dans un laps de temps éventuellement encore plus long sur le montage vidéo, Microsoft Accès, Microsoft Powerpoint et une formation en développement personnel. Des études techniques devront pourtant encore être menées pour évaluer tous les paramètres (logistiques, financiers et personnels) en question.